

SKRÓTOWA INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ZOOM

Dzięki funkcjom aplikacji ZOOM poszczególne osoby mogą podłączyć się do spotkania online przez telefon, tablet lub komputer. Aplikacja wykorzystywana jest do pracy, tworzenia webinarów, szkoleń. Używana jest również przez szkoły i uczelnie, do prowadzenia zdalnych lekcji.

Wyposażenie potrzebne do obsługi aplikacji ZOOM:

- Komputer lub Laptop (z iOS lub Windows minimum w wersji 7) lub telefon (z Androidem przynajmniej w wersji 5 lub iOS).
- Słuchawki bądź dobry głośniki w laptopie, telefonie czy w komputerze.
- Stabilne połączenie z Internetem.

Pobieranie aplikacji ZOOM:

- **iPad/iPhone.** Otwórz [App Store](#) i znajdź **ZOOM Cloud Meetings**.
- **Tablet lub smartfon z Androidem.** Otwórz [Google Play Store](#) i znajdź **ZOOM Cloud Meetings**.
- **Komputer (Windows lub iOS).** Otwórz <https://zoom.us/download> i pobierz **Zoom Client for Meetings**.

TWORZENIE KONTA ZOOM

Zoom jest dostępny w wersji bezpłatnej oraz w różnych wersjach płatnych. Wersja bezpłatna pozwala już organizować spotkania do 100 osób, limit długości takiego połączenia wynosi 40 minut (ale po tym czasie można się ponownie połączyć). W wersji płatnej możemy już zorganizować spotkania do 300 osób i nie martwić się ograniczeniami czasowymi.

Pobierz aplikację ZOOM na swoje urządzenie, a następnie uruchom tą aplikację klikając w jej niebieską ikonę.

Co dalej, aby korzystać z aplikacji Zoom i dołączać do spotkania?

W webinarze mogą wziąć udział:

A. osoby, które już posiadają konto w aplikacji ZOOM

B. osoby, które nie posiadają konta i nie chcą go utworzyć

Gdy masz zainstalowaną już aplikację i w odpowiednim czasie otrzymasz link do spotkania Zoom od drugiej osoby i chcesz do niego dołączyć, to wystarczy, że przejdziesz do wskazówek ukazanych w tej instrukcji pod tytułem „**Jak dołączyć do spotkania ZOOM**”.

zoom

[Join a Meeting](#)[Sign In](#)

Version: 5.0.1 (23502.0430)

Jak dołączyć do spotkania ZOOM?

Ktoś, kto tworzy spotkanie ZOOM i posiada tą aplikację, musi wysłać Ci wiadomość przez e-mail, what's app czy sms, wraz z linkiem do takiego spotkania Zoom. Kliknij w ten link. Następnie przeniesie Cię do przeglądarki internetowej, i otrzymasz takie zapytanie, więc klikasz w „**Otwórz Zoom**”.

Otworzyć Zoom?

https://zoom.us chce otworzyć tę aplikację.

[Otwórz Zoom](#)[Anuluj](#)

Wprowadź podpis...

2. Wpisz swoje imię.

Zoom

Enter your name

Your Name

Remember my name for future meetings

[Join Meeting](#) [Cancel](#)

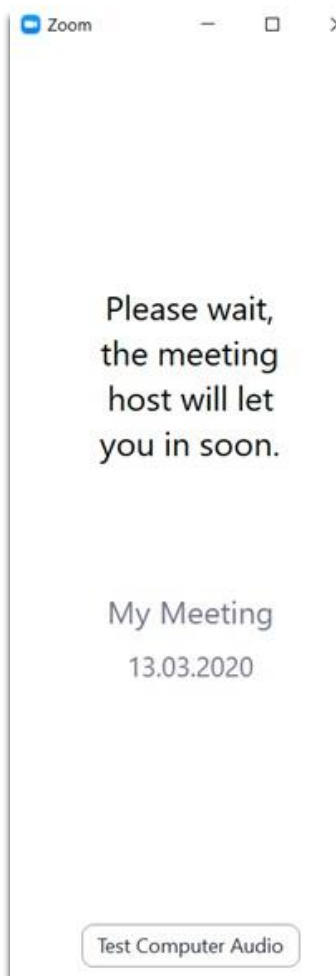
3. (Tylko za pierwszym razem) **Kliknij „I Agree”** z warunkami.



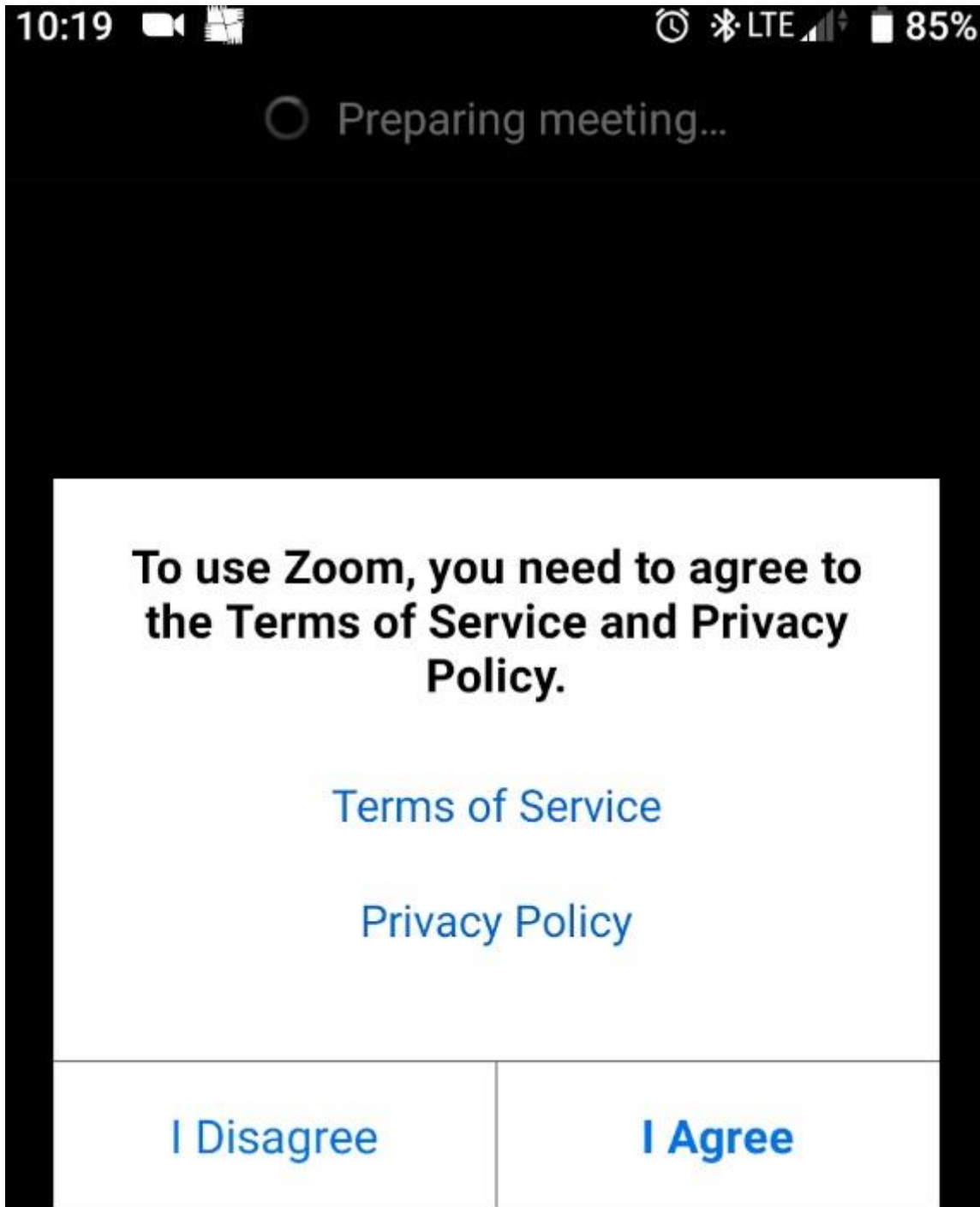
4. Kliknij „**Join with Computer Audio**”, aby podłączyć mikrofon.



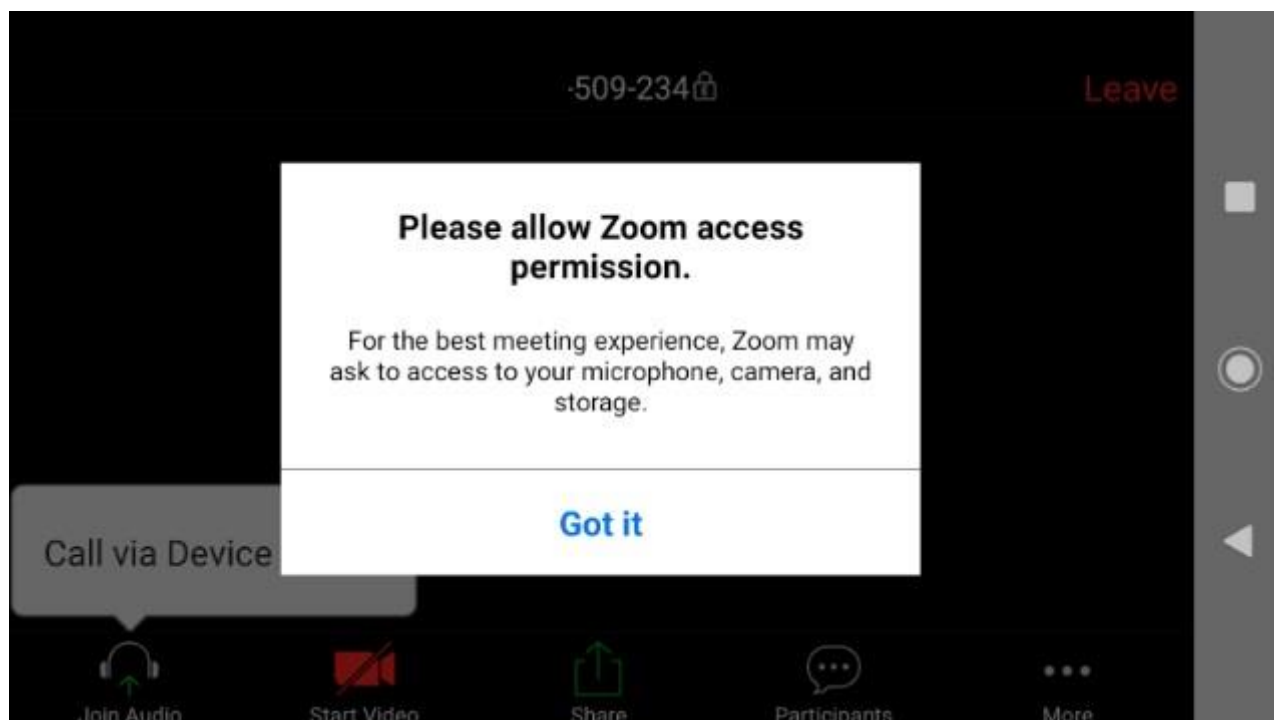
5. Jeśli będziesz chciał zalogować się do spotkania Zoom wcześniej, zanim rozpocznie się transmisja, zobaczysz poniższy ekran (w czasie wyświetlania tego ekranu trzeba poczekać na zezwolenie dołączenia, które wydaje Host czyli osoba prowadząca dane spotkanie. Czasem dzieje się to szybko i nie zdążymy przetestować mikrofonu. Czasem czeka się dłużej, bo Host nie zauważył, że próbujemy dołączyć...). Jeśli więc czekasz, to możesz wtedy przetestować swoje audio:



6. Gdy spotkanie/transmisja Zoom będzie już działać, to jednokrotnie otrzymasz poniższe zapytanie „Czy zgadzasz się z warunkami usługi i polityką prywatności”. Kliknij w „**I Agree**”.

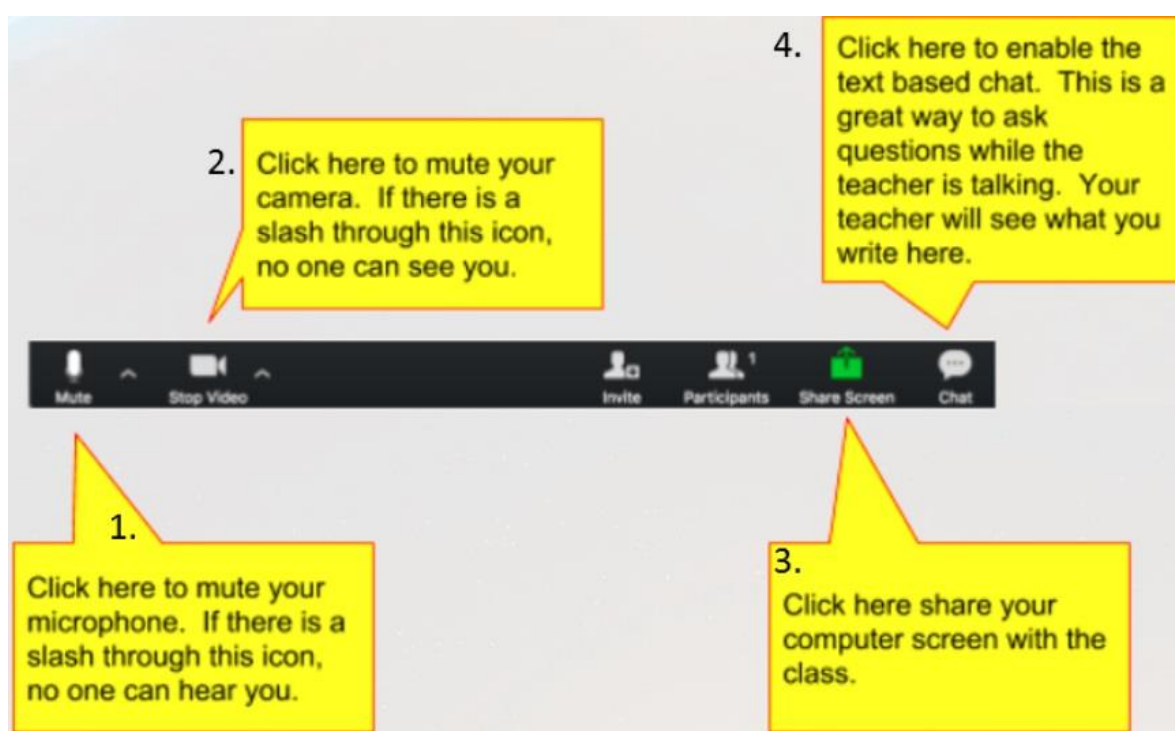


7. Teraz jednokrotnie musisz zezwolić aplikacji Zoom na dostęp do mikrofonu, kamery i miejsca do przechowywania. Kliknij „Got it”.



Zoom – wyjaśnienie ikon w czasie dołączenia do spotkania/videokonferencji

Po dołączeniu do spotkania Zoom, zobaczysz i może już usłyszysz innych uczestników. Na pasku poniżej wyświetlać się będą odpowiednie ikony. Ta wyglądająca jak „**Mikrofon**”(MUTE) pomaga sterować działaniem mikrofonu w Twoim urządzeniu. Gdy jest czerwona lub przekreślona czerwonym paskiem, to jeśli chcesz włączyć mikrofon, to musisz w nią kliknąć(wtedy będzie w kolorze białym. I pamiętaj, że czasami osoba tworząca spotkaniem może wyłączyć Ci głos, na przykład w czasie trwania. Tak samo z ikoną wyglądającą jak „**Kamera**”(Video). Gdy jest na czerwono bądź przekreślona czerwonym paskiem, to musisz w nią kliknąć i dzięki temu inni Cię widzą. Kolejna ikona „**Invite**” pozwala Ci jeszcze innym osobom wysłać zaproszenie do tego spotkania. Ikona „**Participants**” umożliwia Ci przyrzeć się, kto już dołączył do spotkania, wszystkie osoby. Ikona „**Share Screen**” pozwala na udostępnienie w czasie transmisji pewnych zdjęć bądź filmów(z opcji takiej będzie korzystał tylko osoba zarządzająca danym spotkaniem). Ikona „**Chat**” umożliwia wysłanie wiadomości do kogoś, kto dołączył do spotkania Zoom.



1. Kliknij tutaj, aby wyciszyć mikrofon. Jeśli ikona jest przekreślona to nikt cię nie słyszy.
2. Kliknij tutaj, aby wyciszyć kamerę. Jeśli ikona jest przekreślona to nikt cię nie widzi.
3. Kliknij tutaj, udostępnij ekran swojego komputera.
4. Kliknij tutaj, aby włączyć czat tekstowy. To świetny sposób na zadawanie pytań podczas rozmowy. Twój rozmówca zobaczy, co tu pisziesz.